**Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Fecha y Número del acta de aprobación del anteproyecto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Identificación del Proyecto:** | |
| **Programa académico:** |  |
| **Título del proyecto:** | |
| **Nombres completos de los autores del proyecto:** | |
| **Director del proyecto:** |  |
| **Co-director del proyecto:** |  |
| **Norma de competencia en la que se enmarca el proyecto:** | |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Objetivos planteados en el anteproyecto** | |
| **Objetivo general:** |  |
| **Objetivos Específicos:** |  |
| **Resultados Esperados (impacto):** |  |

**DETALLE DE LA FINANCIACIÓN**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Recursos solicitados** (Incluir tabla donde se especifique detalladamente los equipos, materiales e insumos que se requieren para la investigación, incluyendo el valor económico – se deben adjuntar **tres (3)**  cotizaciones por ítem) | |
|  | |
| **VALOR TOTAL SOLICITADO** | **$ XXXXXXXXXXXXXXXXX** |

|  |
| --- |
| 1. **Justificación de los recursos** (Describir el objetivo y el aporte de cada uno de los equipos, materiales o insumos solicitados para la investigación) |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Evaluación de la solicitud** (Uso exclusivo del Comité Directivo de la Institución) | | | | |
| **AUTORIZACIÓN FINANCIACIÓN** | **COMPLETA** | **PARCIAL** | | **NEGADA** |
| **Relación de equipos, materiales o insumos autorizados:** | | | **Valor autorizado:**  **$ XXXXXXXXX** | |

**Nota:** Para adelantar el estudio de la solicitud de financiación es requisito SINE QUA NON la presentación de **tres (03) cotizaciones** sobre los materiales, equipos o insumos solicitados para compra.

Para el desembolso de los recursos autorizados, se debe adjuntar copia del presente formato firmado por la Dirección General, a la Oficina de Tesorería.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Firma Director del Proyecto (Revisó) Firma Coordinación de Investigación**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(Autorizó) Firma y Sello Dirección General**